

Korzystanie i Posiadanie Elektronicznych Urządzeń w Obiektach Sądu Pierwszej Instancji

Poniższe wytyczne podlegają, we wszystkich przypadkach, dodatkowym określonym nakazom lub wytycznym wydanym przez sędziego, lub inny organ sądowy, odnośnie korzystania z elektronicznych urządzeń na sali sądowej. Ponadto, Oddział Sądowy może skonfiskować, lub zabronić wniesienia, jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego, w razie obaw o bezpieczeństwo i ochronę. Obawy o bezpieczeństwo i ochronę, które mogą uzasadnić taką konfiskatę, lub zakaz wniesienia, to między innymi: wcześniejsze naruszenia niniejszej polityki oraz/lub ustalenie przez Oddział Sądowy, że ktoś zamierza naruszyć ową politykę.

Można mieć przy sobie którekolwiek z następujących urządzeń elektronicznych:

- Telefon komórkowy
- *Telefon* z kamerą
- Komputer osobisty z możliwością, lub bez, nagrywania wideo albo audio
- Cyfrowy lub taśmowy dyktafon
- Osobisty asystent cyfrowy (PDA) z możliwością, lub bez, nagrywania wideo albo audio
- Jakiegokolwiek inne urządzenie elektroniczne z funkcją przesyłania, nagrywania lub robienia zdjęć
- Ręczny przenośny skaner do powielania dokumentacji sądowej. "Ręczny przenośny skaner" oznacza działające na baterię elektroniczne urządzenie do skanowania, które nie pozostawia żadnych śladów, ani odcisków, na skanowanym dokumencie.
- Przenośną drukarkę do wydruku dokumentów, podłączoną do własnego urządzenia

Z telefonu komórkowego można skorzystać:

Jedynie do celów połączeń telefonicznych, wysyłania i otrzymywania e-maili oraz/lub wiadomości SMS, lecz nie na sali sądowej, ani w celi przejściowej, gabinetach sędziowskich lub biurach.

Z ręcznego lub przenośnego skanera można skorzystać:

Aby powielić dokumentację sądową w sekretariacie sądowym *zakładając, że* ręczny lub przenośny skaner nie pozostawi żadnych śladów ani odcisków na dokumencie, i nie będzie zakłócał w znaczący sposób pracy w sekretariacie sądowym.

Z przenośnej drukarki można skorzystać:

W celu wydrukowania dokumentów ze swojego urządzenia, zakładając że nie jest to robione na sali sądowej, gdyż spowodowałoby to zakłócenia w postępowaniach lub byłoby rozprasające.

Zabronione jest korzystanie z telefonu komórkowego, lub jakiegokolwiek innego urządzenia elektronicznego, do celów:

- fotografowania; aczkolwiek dozwolone jest robienie zdjęć przy użyciu telefonu komórkowego, lub innego urządzenia elektronicznego, akt sądowych w sekretariacie sądowym *zakładając, że* czynność ta nie zakłóci w znaczący sposób pracy w sekretariacie sądowym.
- nagrań wideo
- nagrywania dźwięku
- transmisji dźwięku
- przesyłania zdjęć lub nagrań wideo

Wyjątki, za pozwoleniem sędziego lub innego organu sądowego:

- Można skorzystać z komputera osobistego do celów *robienia notatek* na sali sądowej.
- Osoba, która uczestniczy w rozprawie lub procesie, może skorzystać z osobistego komputera lub innego urządzenia elektronicznego na sali sądowej.

Inne urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane na sali sądowej, jeżeli sędzia lub inny organ sądowy wyrazi na to zgodę, lub jeżeli jest to dozwolone w oparciu o reguły sądowe.

Dla personelu medialnego:

- Personel medialny, w rozumieniu Paragrafu 1-10A Regulaminu Postępowania Sądowego, może nadawać, transmitować telewizyjnie, nagrywać oraz fotografować postępowania sądowe, i procesy, jeżeli jest to dozwolone w oparciu o reguły sądowe, i zatwierdzone przez organ sądowy.
- Oprócz nadawania, transmisji telewizyjnej, *nagrywania* i fotografowania postępowania sądowych oraz procesów, personel medialny, w rozumieniu Paragrafu 1-10A Regulaminu Postępowania Sądowego, może nagrywać filmy wideo oraz robić zdjęcia wewnątrz budynku sądowego, jeżeli:
 - Nagrywanie filmów wideo lub fotografowanie odbywa się w ramach normalnych *godzin* urzędowych;

- Nagrywanie filmów wideo, ani fotografowanie, nie *zakłóca spokoju*;
- Członkowie społeczeństwa nie są filmowani ani fotografowani, chyba że wyrazili na to pisemną zgodę; oraz
- Prośby zostały zatwierdzone przez Naczelnego Administratora Sądowego, po konsultacji z odpowiednim Sędzią Administracyjnym.

Wszystkie prośby o nadawanie, transmisję telewizyjną, nagrywanie oraz fotografowanie powinny zostać złożone w Dziale Spraw Zewnętrznych.

Pozostałe Informacje:

Można skorzystać z urządzenia elektronicznego do celów nagrań audio lub wideo, albo fotografowania publicznego zebrania, podlegającego Ustawie o Wolności Informacji, i odbywającego się w obiekcie Sądu Pierwszej Instancji, zakładając że:

- Nagrywanie lub fotografowanie odbywa się tak dyskretnie, jak jest to tylko możliwe.
- Nagrywanie lub fotografowanie odbywa się w sposób bezpieczny, i nie powodujący zakłóceń.
- Grupa organizująca publiczne zebranie, podlegające Ustawie o Wolności Informacji, może podjąć decyzję przed spotkaniem co do rozsądnych zasad regulujących nagrywanie lub fotografowanie zebrania, w zależności od potrzeb dotyczących:
 - porządku,
 - bezpieczeństwa, oraz
 - godności agencji publicznej oraz osób uczestniczących w zebraniu.
- Osoby korzystające ze sprzętu do celów nagrywania lub fotografowania publicznego zebrania, mogą wykorzystać ów sprzęt jedynie do celów dozwolonych przez niniejsze wytyczne.

Strażnicy sądowi dopilnują tego, aby sprzęt był wykorzystany jedynie w sposób dozwolony przez niniejsze wytyczne, oraz jakąkolwiek regułę zaakceptowaną przez grupę organizującą zebranie podlegające Ustawie o Wolności Informacji. Sprzęt lub urządzenie elektroniczne wykorzystane do nagrywania lub fotografowania może zostać skonfiskowane, jeżeli zostało ono użyte w sposób naruszający niniejsze wytyczne, lub wykorzystane w sposób naruszający reguły ustanowione przez grupę organizującą zebranie podlegające Ustawie o Wolności Informacji, *pod warunkiem, że* reguły owe zostały ogłoszone przed zebraniem.

Decyzja co do prawa dot. korzystania z elektronicznego urządzenia do celów nagrań audio lub wideo, lub fotografowania publicznego zebrania nie podlegającego Ustawie o Wolności Informacji, i odbywającego się w obiekcie Sądu Pierwszej Instancji, zostanie podjęta przez grupę organizującą zebranie, i strażnicy sądowi dopilnują, aby sprzęt był wykorzystywany jedynie w sposób dozwolony przez ową grupę.

Jakikolwiek pracownik biura prokuratora stanowego lub obrońcy z urzędu, *znajdującego się* w obiekcie sądowym, może korzystać z telefonu komórkowego, lub innego urządzenia elektronicznego w owym biurze, i może upoważnić inną osobę do skorzystania z telefonu komórkowego, lub innego urządzenia elektronicznego, w owym biurze. Niniejsze wytyczne nie dotyczą pracowników Oddziału Sądowego, którzy muszą stosować się do polityki Oddziału Sądowego dotyczącej posiadania i korzystania z urządzeń elektronicznych w obiektach sądowych. Niniejsze wytyczne w żaden sposób nie ograniczają posiadania ani korzystania z urządzeń elektronicznych w obiektach sądowych przez sędziów Sądu Pierwszej Instancji, arbitrów procesowych, arbitrów stanowych, sędziów magistrackich spraw rodzinnych, ani arbitrów spraw alimentacyjnych, ani też gestii owych organów sądowych co do wydawania pozwoleń na korzystanie z elektronicznych urządzeń w gabinecie sędziowskim.

Hon. Elizabeth A. Bozzuto Naczelną Administrator Sądowy

Obowiązujące od 3 marca, 2014 r.; zatwierdzone 3 marca, 2014 r. zgodnie z § 1-10 Regulaminu Postępowania Sądowego, oraz na mocy §§ 4b-11, 6-32f, 11-19b, oraz 51-9(19) Kodeksu Ogólnego Connecticut. Uaktualnione 5 lipca, 2018 r.; uaktualnienia obowiązują od 5 lipca, 2018 r.; uaktualnione 23 listopada, 2022 r.; uaktualnienia obowiązują od 3 stycznia, 2023 r.