ODDZIAŁ SĄDOWY
STANU CONNECTICUT

PROCEDURY REAGOWANIA NA ZAŻALENIA O DYSKRYMINACJĘ WNIESIONE PRZEZ KLIENTÓW ODDZIAŁU SĄDOWEGO ORAZ BENEFICJENTÓW PODBENEFICJENTÓW WSPIERANYCH FUNDUSZAMI DEPARTAMENU SPRAWIEDLIWOŚCI (DOJ)

I. POLITYKA

Według polityki Oddziału Sądowego, wszystkie osoby mają prawo uczestniczyć w programach i działalnościach prowadzonych przez Oddział Sądowy i jego podbeneficjentów bez względu na rasę, kolor, kraj pochodzenia, płeć, religię, upośledzenie umysłowe lub fizyczne oraz wiek. Oddział Sądowy podejmie rozsądne starania w celu zapewnienia, że agencje oraz podbeneficjenci będą przestrzegać wszystkich stosownych federalnych przepisów zabraniających dyskryminacji dotyczącej zatrudnienia.

Te przepisy również zabraniają agencjom brania odwetu przeciwko osobom za podjęcie działań lub uczestnictwo w działaniach mających na celu uzyskanie praw chronionych tymi przepisami.

II. Cel

Celem niniejszej polityki jest ustanowienie pisemnych procedur, według których będą postępować pracownicy Oddziału Sądowego po otrzymaniu zażalenia o rzekomej dyskryminacji przy świadczeniu usług, wniesionego przez klienta Oddziału Sądowego lub beneficjenta podbeneficjenta wspieranego funduszami z Departamentu Sprawiedliwości USA (DOJ).

III. Definicje

„Beneficjent”(*Beneficiary*) to klient lub uczestnik programu.

„Powód/Powódka” (*Complainant*) to osoba lub osoby wnoszące zażalenie.

„Podbeneficjent” (*Subrecipient*) to agencja otrzymująca fundusze od Departamentu Sprawiedliwości zarządzane przez Oddział Sądowy.

IV. Procedury

A. Klienci Oddziału Sądowego oraz beneficjenci podbeneficjentów, którzy chcą wnieść zażalenie o dyskryminację mogą je złożyć bezpośrednio w Oddziale Sądowym, w Komisji ds. Praw Człowieka i Równouprawnienia (*Commission on Human Rights and Opportunities*, CHRO) przy 25 Sigourney Street, Hartford, CT 06106, 860-541-3400; lub w *Office for Civil Rights (OCR), Office of Justice Programs* przy 810 7th Street N.W.,

Washington, D.C. 20531. Ponadto, beneficjenci mogą złożyć zażalenie bezpośrednio u podbeneficjenta. Jeżeli klient lub beneficjent podbeneficjenta zgłosi rzekomy akt dyskryminacji pracownikowi Oddziału Sądowego, ów pracownik pouczy go, aby skierował pisemne zażalenie do Dyrektora Wydziału Kadr Oddziału Sądowego (*Judicial Branch Director of Human Resource Management Unit*, 90 Washington Street, Hartford, CT 06106, 860-706-5280).

B. Zażalenia skierowane do Oddziału Sądowego muszą być składane pisemnie, wypełniając formularz *JD-ES-284 New 10-12, Discrimination Complaint/Federal Grants* (www.jud.ct.gov/webforms/forms/es284.pdf).

C. Dyrektor Wydziału Kadr Oddziału Sądowego (*Judicial Branch Director of Human Resource Management Unit*) bądź jego zastępca dostarczy powodowi/powódce pisemne pokwitowanie otrzymania zażalenia.

D. Wydział Kadr może poprowadzić dochodzenie samo lub skierować sprawę do CHRO. W przypadku skierowania sprawy do CHRO, owa Komisja powiadomi powoda/powódkę oraz *Office for Civil Rights (OCR), Office of Justice Programs*. Jeżeli prowadzić dochodzenie będzie Wydział Kadr, powiadomi on powoda/powódkę oraz *Office of Civil Rights* (OCR), *Office of Justice Programs* o dochodzeniu oraz jego wyniku.

E. Ogólnym warunkiem nałożonym na podbeneficjentów jest posiadanie procedur reagowania na zażalenia o dyskryminację przy świadczeniu usług, które zostały wniesione bezpośrednio u podbeneficjenta. Osoby monitorujące program będą zwracać na to uwagę w swoim spisie kontrolnym.

I. Szkolenie i Rozpowszechnianie Polityki

Oddział Sądowy umieści niniejsze procedury na swojej stronie internetowej w celu pouczenia podbeneficjentów oraz ich pracowników o zakazie dyskryminacji oraz procedurach wnoszenia zażalenia o dyskryminację. Owa polityka będzie zamieszczona w materiałach orientacyjnych dla nowych pracowników. Pracownicy Oddziału Sądowego będą przeszkoleni w procedurach reagowania na zażalenia, między innymi w obowiązku kierowania zażaleń o dyskryminację do Dyrektora Wydziału Kadr (*Judicial Branch Director of the Human Resource Management Unit*).

Klauzule zabraniające dyskryminacji oraz odwetu pozostaną zamieszczane we wszystkich kontraktach i umowach zawieranych z podbeneficjentami.